Státní tajemnice
Ministerstvo pro místní rozvoj
Staroměstské nám. 6
110 00 Praha 1

Žádost

o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo ☐[1]
o zařazení na služební místo ☐

metodika/metodičky veřejného zadávání, oddělení metodické podpory veřejného zadávání, odbor veřejného investování, sekce regionálního rozvoje, cestovního ruchu, veřejného investování, bydlení a soudržnosti

Údaje o žadateli/žadatelce

Jméno(a) a příjmení, titul	
Datum narození	
Adresa místa trvalého pobytu	
ID datové schránky[2] a e-mail[3]	
Telefonní číslo[4]	

Čestná prohlášení

Prohlašuji, že

☐ jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena.

☐ mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na služebním místě.

☐ jsem státním občanem/kou České republiky.

☐ jsem dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro služební místo, a to _____[5].

Vyplňte pouze, nejste-li občanem/občankou České republiky:

Prohlašuji, že

☐ jsem státním občanem/kou _____[6].

☐ mám potřebnou znalost českého jazyka,

Poučení: Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na služební místo pouze při podání žádosti. **Jste povinen/na listiny prokazující splnění těchto předpokladů**

[1] Zaškrtněte pouze, pokud nejste dosud ve služebním poměru.
[2] Pokud máte datovou schránku.
[3] Povinný údaj
[4] Povinný údaj
[5] Doplňte druh a obor studia.
[6] Uveďte stát, jehož jste občanem/kou.

(v originále nebo úředně ověřené kopii) **doložit následně nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky**, je-li konána před pohovorem.

Přílohy žádosti

☐ Strukturovaný profesní životopis

☐ Motivační dopis

☐ Doklad o dosaženém vzdělání

☐ Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce

Seznam listin, které přikládám k žádosti[7]:

Žádám o to, aby služební orgán opatřil výpis z evidence Rejstříků trestů[8] ☐

Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady[9]:

Poznámky[10]

[7] Uveďte listiny dokládající splnění požadavků a předpokladů, které přikládáte k žádosti.

[8] Vyznačte pouze v případě, kdy nedoložíte výpis z Rejstříků trestů.

[9] Uveďte listiny, které má služební orgán k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti nebo pokud jste u služebního úřadu již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu vedeného u služebního orgánu).

[10] Do poznámky uveďte jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti, např. pokud žádáte o povolení kratší služební doby podle § 68 ve spojení s § 116 zákona o státní službě nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (pokud by mohlo na základě zařazení dojít k tomu, že byste byl/a podřízena osobě blízké, popřípadě podléhal její finanční nebo účetní kontrole).

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.

V	Dne	Podpis

_____

Záznamy služebního orgánu

Průkaz totožnosti _____ předložen dne _____.

Podpis oprávněné úřední osoby _____

Poučení pro žadatele:

Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci služebním orgánem.

Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 45 odst. 1 a § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a z § 25 a 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné (např. na základě práva nahlížení do správního spisu). Poskytnuté osobní údaje jsou součástí správního spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem služebního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů.